УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СПО «ОЗПЭК им. С. Морозова» МО

от 30.10.2013 г. № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных**

**участников образовательного процесса колледжа**

**1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников, студентов колледжа (далее участников образовательного процесса) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

1.3. Персональные данные участников образовательного процесса относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным участников образовательного процесса колледжа.

**2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные участников образовательного процесса – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми и другими отношениями и касающиеся конкретного работника или студента. Под информацией об участниках образовательного процесса понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных входят:

- анкетные и биографические данные;

- образование;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о составе семьи;

- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате сотрудника;

- сведения о социальных льготах;

- специальность,

- занимаемая должность;

- наличие судимостей;

- адрес места жительства;

- домашний телефон;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- характер взаимоотношений в семье;

- содержание трудового или другого договора;

- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- подлинники и копии приказов по личному составу и учебной части;

- личные дела сотрудников и студентов, трудовые книжки сотрудников;

- основания к приказам по личному составу и учебной части;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

**3. Обработка персональных данных**

3.1. Под обработкой персональных данных участников образовательного процесса понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника и студентов колледжа.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор колледжа и его представители при обработке персональных данных работника или студента обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам и студентам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных участников образовательного процесса администрация колледжа должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником или студентом, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Персональные данные участника образовательного процесса следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник или студент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Директор колледжа должен сообщить участнику образовательного процесса о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа участника образовательного процесса дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Администрация колледжа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участника образовательного процесса о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

3.2.6. Администрация колледжа не имеет право получать и обрабатывать персональные данные участника образовательного процесса о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных участника образовательного процесса могут иметь доступ сотрудники:

- бухгалтерии;

- сотрудники отдела кадров;

- сотрудники учебного отдела;

- сотрудники социально- психологических служб;

- сотрудники компьютерных служб.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.4.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных участника образовательного процесса работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные участника образовательного процесса третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- не сообщать персональные данные участника образовательного процесса в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные участника образовательного процесса, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные участника образовательного процесса, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными участников образовательного процесса в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным участников образовательного процесса только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора колледжа, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья участника образовательного процесса, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения участником образовательного процесса трудовой функции или обучения;

- передавать персональные данные участника образовательного процесса представителям участников образовательного процесса в порядке, установленном Трудовым Кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ограничивать эту информацию только теми персональными данными участника образовательного процесса, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5.3. При передаче персональных данных участника образовательного процесса потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы колледжа администрация колледжа не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия участника образовательного процесса, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и его здоровью или в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных участника образовательного процесса распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы участника образовательного процесса, администрация колледжа не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Администрация колледжа учитывает личные качества участника образовательного процесса, его добросовестный и эффективный труд, показатели обучения студента.

**4. Доступ к персональным данным**

4.1. **Внутренний доступ (доступ внутри колледжа).**

4.1.1. Право доступа к персональным данным участника образовательного процесса имеют:

- директор колледжа;

- заместители директора в пределах их полномочий и руководители структурных подразделений по направлению их деятельности (доступ к личным данным только сотрудников и студентов своего подразделения);

- при переводе из одного структурного подразделения в другое, доступ к персональным данным участника образовательного процесса может иметь руководитель нового подразделения;

- сам участника образовательного процесса, носитель данных.

- другие сотрудники колледжа при выполнении ими своих служебных обязанностей в пределах своей компетенции.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным участников образовательного процесса, определяется приказом директора колледжа.

4.2. **Внешний доступ.**

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне колледжа относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- страховые агентства;

- военные комиссариаты;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- подразделения муниципальных органов управления;

4.2.2. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые участник образовательного процесса может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным участника образовательного процесса только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другие организации.

Сведения о работающем или уже уволенном сотруднике, обучающемся, или уже окончившем учебное заведение (отчисленном) студенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления участника образовательного процесса.

Персональные данные участника образовательного процесса могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого участника образовательного процесса.

В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия. (УК РФ).

**5. Защита персональных данных**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

5.4. Защита персональных данных участника образовательного процесса от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. **Внутренняя защита.**

5.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами колледжа.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных участников образовательного процесса необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится носитель информации;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками коледжа;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками колледжа по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- не допускается выдача личных дел участников образовательного процесса на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору, его заместителям и, в исключительных случаях, по письменному разрешению директора, - руководителю структурного подразделения (например, при подготовке материалов для аттестации работника или студента).

5.5.3. Защита персональных данных участника образовательного процесса на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные участника образовательного процесса, должны быть защищены паролем, который сообщается должностному лицу, ответственному за защиту информации в колледже.

5.6. **Внешняя защита.**

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности колледжа, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделах колледжа.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных участников образовательного процесса необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- пропускной режим в здания колледжа;

- учет и порядок выдачи удостоверений;

- технические средства охраны, сигнализации;

- порядок охраны зданий, помещений, транспортных средств;

- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных участников образовательного процесса.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатель, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

**6. Права и обязанности работника**

6.1. Закрепление прав участника образовательного процесса, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Участники образовательного процесса /их представители/ должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных участников образовательного процесса, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в колледже, участник образовательного процесса имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Участник образовательного процесса обязан:

- передавать администрации колледжа комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

- своевременно сообщать администрации колледжа об изменении своих персональных данных

6.5. Участники образовательного процесса ставят администрацию колледжа в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в личном деле и трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны участники образовательного процесса не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

**7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации,**

**связанной с персональными данными**

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных участника образовательного процесса, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера директор колледжа вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

7.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных участника образовательного процесса, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

7.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни ( в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.